



Stellenausschreibung

Die Stadt Bad Lausick sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in Allgemeine Verwaltung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Versicherungsangelegenheiten
- Sicherstellung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Verwaltung Schließanlage einschl. Schlüsselverwaltung
- Beschaffung von Verwaltungsliteratur, Arbeits- und Büromittelbedarf und sonstiger Verbrauchsmaterialien
- Haushaltsplanung und Bewirtschaftung der jeweiligen Haushaltsmittel (z.B. Dienstwagen, Kriegsgräberfürsorge, Sitzgemeindeanteile usw.)
- Buchungstätigkeiten
- Durchführung der Rathausinventur
- innere Organisation (z.B. Kontrollgänge, Organisation Aktenvernichtung, Kurierdienst KISA usw.)
- Bewirtschaftung und Unterhaltung Rathaus
- Organisation des Außen- und Innenbereiches des Rathauses
- Vorbereitung und Organisation der Friedensrichtertätigkeit
- Vertretung Sekretariat Bürgermeister

Wir erwarten:

- den Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten, eine vergleichbare Ausbildung oder eine andere gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabengebieten
- umfangreiche EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office)
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD/VKA)

Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet**.

Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (gern auch auf elektronischem Weg an bewerbung@bad-lausick.de) mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **15.11.2017** an die **Stadtverwaltung Bad Lausick, Personalamt, Markt 1, 04651 Bad Lausick**.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Hultsch
Bürgermeister