



STADT BAD LAUSICK
KURSTADT IN SACHSEN

Stellenausschreibung

Die Stadt Bad Lausick sucht **zum 01.02.2020** einen

Sachbearbeiter Bauverwaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden**. Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet**.

Aufgabenschwerpunkte:

- Assistenz der Amtsleitung und der Sachbereiche Hoch- und Tiefbau
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Bauanträgen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Pflege von Bestandsverzeichnissen des Bauamtes (z.B. Straßen-, Hausnummernverzeichnis, Verzeichnis Freistellungsbescheinigung u.a.)
- Aktenführung und Archivierung
- Entgegennahme von Anfragen von Bürgern, Behörden u.a.

Wir erwarten:

- den Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, eine vergleichbare Ausbildung oder eine andere gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich
- zuverlässige, gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Aufgabenbereich
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse/Erfahrungen in der PC-Anwendung (u.a. MS-Office, Anwendungsprogramme für Ausschreibung, Liegenschaftsverwaltung und Finanzverwaltung) sind erwünscht

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD/VKA)

Der Einsatz erfolgt in der Stadtverwaltung und im gesamten Stadtgebiet. Die spätere Übertragung weiterer oder anderer Tätigkeiten im Bauamt bleibt vorbehalten. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **20.10.2019** an die **Stadtverwaltung Bad Lausick, Personalamt, Markt 1, 04651 Bad Lausick** oder per E-Mail an bewerbung@bad-lausick.de.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Mit Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Unterlagen auch elektronisch erfasst und bis 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Hultsch
Bürgermeister