

# Reisekostenabrechnung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

Reisekostenabrechnung (Vom Antragsteller deutlich auszufüllen)				Eingangsstempel der Abrechnungsstelle			
der/des							
Straße							
PLZ, Wohnort							
Tel.-Nr. (dienstlich)							
Geschäftsz./Arb.Gr., Pers.Nr.							
Zum Zeitpunkt der Dienstreise war ich		<input type="checkbox"/>	Beamter oder Richter,	<input type="checkbox"/>	Angestellter, Arbeiter oder Auszubildender		
IBAN			BIC		bei (Geldinstitut)		
Bitte ankreuzen bei Dienstreisen mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort von länger als 14 Tagen. Ich gehöre zu dem Personenkreis nach <input type="checkbox"/> § 3 Abs. 2 Nr. 1 SächsTGV (z.B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten in häuslicher Gemeinschaft leben) <input type="checkbox"/> § 3 Abs. 2 Nr. 2 SächsTGV (Andere als von vorstehendem Satz erfasste Personen, die als Hauptmieter oder Eigentümer einer Wohnung einen Hausstand haben) <input type="checkbox"/> § 3 Abs. 2 Nr. 3 SächsTGV (Andere als von den vorstehenden Sätzen erfasste Personen, z.B. Ledige ohne Hausstand)							
Art des Dienstgeschäftes (Reisezweck)							
Ich habe ein Kfz benutzt mit einem Hubraum <input type="checkbox"/> bis 600 ccm <input checked="" type="checkbox"/> von mehr als 600 ccm							
Reiseverlauf – Die Dienstreise ist nach ihrem tatsächlichen Verlauf darzustellen ! (weitere Reiseerläuterungen sh. Rückseite)		Fahrkosten a) Fahrkarte, Flugschein usw. b) Zuschlag c) Bett-/Liegeplatz d) Platzkarte e) am Dienst-Wohn-u. Geschäftsort		Wegstreckenentschädigung a)9 privates Kfz b) anerkanntes Kfz. c) privates Fahrrad d) zu Fuß		Mitnahmeentschädigung a) Zahl mitgen. Dienstreisender b) Dienstgut über 50 kg c) km je mitgen. Dienstreisenden/Dienstgut	
		EUR   Ct.		km		EUR   Ct.	
1		2		3		4	
Nebenkosten Nicht vom Antragsteller auszufüllen !		a) Dauer		b) Tagegeld		c) abzgl. Beträge nach § 11	
a) Dauer b) Tagegeld c) abzgl. Beträge nach § 11		Übernachtungskosten-erstattung		Vergütung nach § 10 Abs. 1			
a) Dauer b) Tagegeld c) abzgl. Beträge nach § 11		Übernachtungskosten-erstattung		Vergütung nach § 10 Abs. 1			
1 Datum   Uhrzeit Wohnung <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort nach Dresden mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) Zug 2. Klasse   planm. Abf. Fahrten für Zugang (Straßenbahn, Bus ...) Geschäftsort(e) Datum   Uhrzeit Ende des Dienstgeschäftes ggf. weitere Geschäftsorte (Bitte näher erläutern !) Fahrten am Geschäftsort <input type="checkbox"/> Bus, Anz. and. Beförderungsmittel Straßenbahn       entstandene Übernachtungskosten Anzahl der Nächte   Höhe in EUR <input type="checkbox"/> einschließlich <input type="checkbox"/> ohne Frühstück							
Rückreise mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) Zug 2. Klasse   planm. Abf. zur Wohnung <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort Ende der Reise: Datum   Uhrzeit Fahrten für Abgang (Bus, Straßenbahn ...)							
Insgesamt:							

Weitere Reiseerläuterungen (Vom Antragsteller auszufüllen !)				<input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen.	
Ich habe aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich erhalten:				<input type="checkbox"/> Unterkunft für die Nächte:	
<input type="checkbox"/> Verpflegung für die nachstehend genannten Tage, und zwar ganztätig:					
nur Frühstück und Mittagessen:		nur Frühstück:			
nur Frühstück und Abendessen:		nur Mittagessen:			
nur Mittag- und Abendessen:		nur Abendessen:			
<input type="checkbox"/> Ich habe <u>keine</u> unentgeltliche Verpflegung erhalten.					
<input type="checkbox"/> Ich habe in meiner Wohnung in _____ übernachtet. Dadurch sind mir Fahrkosten in Höhe von _____ EUR entstanden.					
<input type="checkbox"/> Ich konnte eine persönliche Zeitkarte für die Strecke von _____ nach _____ benutzen.					
Ich habe die nachstehend aufgeführten Dienstreisenden in einem privaten Kraftfahrzeug mitgenommen:					
	Name	Dienststelle	von	nach	und zurück.
a)					<input type="checkbox"/>
b)					<input type="checkbox"/>
Ich habe die Dienstreise mit einer Urlaubsreise bzw. einer anderen privaten Reise nach _____ verbunden und sie vor . nach – während – der privaten Reise durchgeführt.					
Sonstige Angaben (z.B. Erläuterung der Nebenkosten, Begründung für Taxibenutzung)					
Auf die zu erwartende Reisekostenvergütung habe ich Abschlag in Höhe von .....-..... EUR erhalten.					
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.					
Ort, Datum			Unterschrift		
Bad Lausick,					
Nicht vom Antragsteller auszufüllen !		Berechnung der Reisekostenvergütung und Begründung der Ausgabe			
Fahrkosten	Spalte 2				EUR
Wegstreckenentschädigung	Spalte 3		km zu		EUR
Mitnahmeentschädigung	Spalte 4		km zu		EUR
Nebenkosten	Spalte 5				EUR
Tagegeld	Spalte 6				EUR
Übernachungskostenerstattung	Spalte 7		Nächte zu		EUR
Vergütung nach § 10 Abs. 1 SächsRKG	Spalte 8		Tage zu		EUR
Zuschuss für Verpflegungsmehrauslagen nach § 8 Abs. 2 SächsRKG					EUR
Zusammen:					EUR
Abzüglich: Zuwendungen von dritter Seite nach § 3 Abs. 3 SächsRKG					EUR
Abzüglich Abschlag vom:					EUR
noch auszahlen					EUR
Berechnung steuerpflichtiger Teile der Reisekostenvergütung					EUR
wieder einzuziehen (rot)					EUR
Datum	a) Steuerpflichtige Teile von Verpflegungsmehraufwendungen		b) Amtliche Sachbezüge		
Sachlich und rechnerisch richtig					steuerpflichtiger Betrag:

Bad Lausick, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift